**Tilmeldingsblanket for 'underselskab' til EDI-systemet for Panthaverdeklarationer**

|  |
| --- |
| **Hovedforsikringsselskab:** |
| Navn: |  |
| CVR-nummer: |  |
| VIR-nummer: |  |
| Adresse: |  |
| Postnummer og by: |  |
| Tlf: |  |
| Mail: |  |

|  |
| --- |
| **'Underselskab':** |
| Navn: |  |
| CVR-nummer: |  |
| Adresse: |  |
| Postnummer og by: |  |
| Tlf: |  |
| Mail: |  |

**Tilmeldingen skal gælde fra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Konto til udbetaling af deklarationsgebyrer:**

|  |  |
| --- | --- |
| NemKonto\*: | CVR-nummer: |
| Overførselskonto: | Reg.nr\*\* Kontonummer\*\* |

\*Sæt kryds hvis selskabet ønsker at benytte NemKonto OG udfyld CVR.nr.

|  |
| --- |
| **Domæner:** |
| Maildomæne: |  |
| Maildomæne: |  |

\*\* Udfyld kun reg.nr. og kontonummer, hvis selskabet ønsker andet end NemKonto

|  |
| --- |
| **Selskabsadministrator (-er):** |
| Navn: |  | Tlf: |  |
| Mail\*: |  |

\*Skal være personlig mail, da alle adgange til EDI er personlige.

|  |
| --- |
| **Udvekslingsform - vælg web eller integration (sæt kryds):** |
| * Behandling via F&Ps webgrænseflade
 |  |
| * Integration via REST API (separat tilmelding til test)
 |  |

|  |
| --- |
| **Deklarationstyper selskabet ønsker at modtage via EDI (sæt kryds):** |
| Bil (B og F) ikke muligt efter 31. december 2024 |  |
| Landbrug og erhverv (R) ikke muligt efter 31. december 2024 |  |
| Lystfartøjer (L) ikke muligt efter 31. december 2024 |  |
| Løsøre (D og E) ikke muligt efter 31. december 2024 |  |
| Motor (M) muligt pr 2. jan. 2025 |  |
| Erhvervsløsøre (V) muligt pr 2. januar 2025 |  |

|  |
| --- |
| **Teknisk udvekslingskontakt – IT:** |
| Navn: |  | Tlf: |  |
| Mail: |  |

|  |
| --- |
| **Forretningsmæssig kontakt – Generelt pant:** |
| Navn: |  | Tlf: |  |
| Mail: |  |

|  |
| --- |
| **Forretningsmæssig kontakt – Motorkøretøjer (M):** |
| Navn: |  | Tlf: |  |
| Mail: |  |
| **Forretningsmæssig kontakt – Motorkøretøjer (B/F):** |
| Navn: |  | Tlf: |  |
| Mail: |  |

|  |
| --- |
| **Forretningsmæssig kontakt – Landbrug og erhverv (R):** |
| Navn: |  | Tlf: |  |
| Mail: |  |

|  |
| --- |
| **Forretningsmæssig kontakt – Lystfartøjer (L):** |
| Navn: |  | Tlf: |  |
| Mail: |  |

|  |
| --- |
| **Forretningsmæssig kontakt – Løsøre (D/E):** |
| Navn: |  | Tlf: |  |
| Mail: |  |

|  |
| --- |
| **Forretningsmæssig kontakt – Erhvervsløsøre (V):** |
| Navn: |  | Tlf: |  |
| Mail: |  |

Ved tilmeldingen til EDI-systemet er vi indforstået med, at der efter indsendelse af tilmeldingsblanket, sendes EDI-aftalebetingelser fra F&P Brancheløsninger P/S. EDI-aftalebetingelserne skal underskrives og returneres inden, der gives adgang til systemet.

Vi forpligter os samtidigt til at følge EDI-aftalebetingelserne i forbindelse med vores anvendelse af systemet.

**Forsikringsselskabets underskrift:**

Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Stempel og underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vejledning til tilmeldingsblanketten**

## ***Forsikringsselskabets navn, adresse og CVR-nr.***

Ved tilmelding til EDI-systemet skal forsikringsselskabet navn, adresse og CVR-nr. oplyses.

**Domæner:**

For at logge på EDI-systemet er det fremover et krav, at brugeren har en mail med et maildomæne, som er registreret under det pågældende selskab. Derfor skal der oplyses alle de domæner, som selskabet anvender ifm. mailadresser, så alle brugere kan oprettes uanset hvilket domæne, den enkelte bruger har i sin mailadresse.

## ***Administrator:***

Der skal oplyses navn, mail og telefonnummer på den person, som skal oprette de brugere, der skal anvende systemet. Det er brugeradministratoren, som skal oprette, slette og ændre brugere i systemet. Husk at alle bruger-id og adgangskoder til systemet er personlige og ikke må deles med andre.

**Teknisk kontaktperson:**

Der skal kun oplyses en teknisk kontaktperson, hvis selskabet ønsker at udveksle dataforsendelser i stedet for at benytte WebEDI. Vi skal have mindst en teknisk udvekslingskontakt. Det skal helst være en fælles mailadresse, da der ofte skal reageres hurtigt, når vi skriver til jer. Det er f.eks., hvis I mangler at kvittere for modtagelse af meddelelser eller hvis nye selskaber bliver tilmeldt en af EDI-løsningerne.

### Forretningsmæssig kontakt:

Det er den eller de kontaktpersoner, vi skriver til, hvis der er generelle oplysninger om EDI-løsningerne, som skal sendes til alle deltagende selskaber. Vi vil også kontakte den forretningsmæssige kontakt, hvis vi har spørgsmål om selskabets håndtering af konkrete problemstillinger. Selskabet kan godt have registreret flere forretningsmæssige kontaktpersoner.

## ***Stempel og underskrift***

Tilmeldingsblanketten skal underskrives af en person, der har bemyndigelse til indgå aftaler på vegne af forsikringsselskabet.