

Tilmeldingsblanket til EDI-systemet for flytning af LD-konti

Pensionsinstituttet:

Navn:	
CVR-nr.:	
Filialnavn og reg.nr. (kun pengeinstitutter):	
Adresse:	
Postnr. og by:	

Tilmeldingen skal gælde fra: _____

Administrativ kontaktperson:

Navn:		Tlf. nr.	
Mailadresse:			

Brugeradministrator:

Navn:		Tlf. nr.	
*Mailadresse:			

*Skal være personlig e-mail adresse, da alle adgange til EDI-systemet er personlige.

Pensionsinstituttets domænenavn(e)

Pensionsinstituttets registrerings- og kontonummer:

	Reg.nr.	Kontonr.
Overførselskonto:		

Ved tilmeldingen til EDI-systemet, er vi indforstået med, at der efter indsendelse af tilmeldingsblanketten, afsendes EDI-aftalebetingelser fra Forsikring & Pension. EDI-aftalebetingelserne skal underskrives og returneres inden, der gives adgang til systemet. Vi forpligter os samtidigt til, at følge EDI-aftalebetingelserne i forbindelse med vores anvendelse af systemet.

Pensionsinstituttets/filialens underskrift:

Dato: _____ Stempel og underskrift: _____

Vejledning til tilmeldingsblanketten

Pensionsinstituttet

Ved tilmelding til EDI-systemet skal man oplyse navnet på det pensionsinstitut (pengeinstitut, forsikringsselskab, tværgående pensionskasse, ATP), som skal tilmeldes.

For pengeinstitutter som ønsker, at flere af deres filialer skal have egen adgang til EDI-systemet (decentral behandling) skal der sendes en tilmeldingsblanket pr. filial. I disse situationer er det filialens navn og adresse, der skal oplyses på tilmeldingsblanketten. Desuden skal filialens bankregistrerings nr. også oplyses. Hvis pengeinstituttet ønsker en central behandling af LD-overførsler, er det ikke nødvendigt at oplyse filialnavn og bankregistrerings nr.

Tilmeldingen skal gælde fra

Her angives det tidspunkt, hvor pensionsinstituttet ønsker at anvende EDI-systemet. Datoen er vejledende, da adgang til systemet først bliver givet, når Forsikring & Pension har modtaget de underskrevne EDI-aftalebetingelser.

Administrativ kontaktperson

Alle tilmeldte pensionsinstitutter skal oplyse navn, e-mail adresse og telefon nr. på en administrativ kontaktperson, som løbende vil modtage information om EDI-systemet (udbygning, tilretning m.m.).

Brugeradministrator

Pensionsinstituttet skal selv oprette de brugere, der skal anvende systemet. Det er instituttets brugeradministrator, som kan oprette, slette og ændre brugere i det pågældende pensionsinstitut. Oplys navn, direkte telefonnummer og personlig e-mail adresse på den person som skal oprettes som pensionsinstituttets brugeradministrator.

Domænenavne for pensionsinstituttet

Her oplyses det eller de domænenavne pensionsinstituttet anvender. Af sikkerhedsmæssige årsager, er det kun muligt, at oprette brugere med e-mailadresser med pensionsinstituttets domæne. Hvis pensionsinstituttets domæne f.eks. er: eksempel.dk, er det kun muligt at oprette brugere med en e-mailadresse xxxxx@eksempel.dk.

Pensionsinstituttets registrerings- og kontonummer

På tilmeldingsblanketten skal pensionsinstituttet oplyse, hvilket registrerings- og kontonr. de ønsker, at Lønmodtagernes Dyrtdsfond skal indsætte overførslerne på. Kontoen skal være en "opsamlingskonto", da det ikke er muligt at indsætte LD-overførsler direkte ind på kundens pensionskonto.

Stempel og underskrift af pensionsinstituttet/filialen

Tilmeldingsblanketten skal underskrives af en person, der har bemyndigelse til indgå aftaler på vegne af pensionsinstituttet/filialen.

Blanketten sendes til

Forsikring & Pension
EDI-kontoret
Philip Heymans Allé 1
2900 Hellerup

Eller på mail til: edi@forsikringogpension.dk



**forsikring
& pension**