

## **Blanketaftale mellem F&P og Dansk Kiropraktorforening om journaloplysninger og attester**

Bilag I: Oversigt over aftalte attester

Bilag II: Oversigt over aftalte journalanmodningsblanketter

Bilag III: Kiropraktorens svar

## **Parter**

F&P  
CVR-nr.: 11628184  
Philip Heymans Alle 1  
2900 Hellerup  
("F&P")

og

Dansk Kiropraktor Forening  
CVR-nr.: 65007428  
Peter Bangs Vej 30  
2000 Frederiksberg  
("Kiropraktorforeningen")

# **Aftale mellem F&P og Dansk Kiropraktor Forening om journaloplysninger og attester**

## **1. Definitioner**

I denne aftale anvendes følgende definitioner:

”Aftalen”: Nærværende aftale med tilhørende bilag.

”Parterne”: F&P og Dansk Kiropraktor Forening.

”Selskaber”: Forsikrings- og pensionselskaber, der er medlem af F&P.

”Kiropraktorer”: Kiropraktorer, der er medlem af Dansk Kiropraktor Forening.

## **2. Aftalens formål**

- 2.1. Formålet med Aftalen er at sikre en hurtig og smidig proces, når F&P's medlemmer indhenter oplysninger fra Kiropraktorforeningens medlemmer til brug for tegning af en forsikring eller vurdering af en forsikringsbegivenhed og spørgsmålet om eventuel erstatning.
- 2.2. Til opfyldelse af formålet besvarer Kiropraktorer anmodninger fra Selskaber om journaloplysninger og udfylder attester vedrørende nuværende eller tidligere patienter, der ønsker at købe en forsikring, eller som er kommet til skade og vil gøre brug af deres forsikring.
- 2.3. Aftalen hindrer ikke, at Selskaber og Kiropraktorer kan indgå aftale - eventuelt via en ekstern leverandør - om journaloplysninger og attester på andre vilkår end dem, der følger af denne aftale.
- 2.4. Parterne udarbejder i fællesskab en vejledning om samarbejdet mellem Selskaber og Kiropraktorer om denne aftale. Alle aftalte blanketter lægges på Parternes hjemmesider sammen med vejledningen.
- 2.5. Hvis brugen af Aftalen tilsiger det, udvikler og vedligeholder Parterne i fællesskab en digital løsning, som muliggør digital udveksling af de aftalte blanketter. Den nærmere aftale herom fastsættes i så fald i en separat aftale.

## **3. Aftalens anvendelsesområde**

- 3.1. Aftalen omfatter situationer, hvor Selskabet henvender sig til Kiropraktoren med henblik på, at Kiropraktoren udfylder en attest, som er omfattet af bilaget Aftalen.
- 3.2. Aftalen omfatter endvidere situationer, hvor Selskabet anmoder Kiropraktoren om journaloplysninger, som Kiropraktoren er i besiddelse af.

- 3.3. Aftalen gælder ikke, hvis der forud for anmodningen til Kiropraktoren om udfyldelse af en attest eller anmodningen om journaloplysninger er indgået anden aftale mellem Selskabet og Kiropraktoren.

#### **4. Attestudfyldelse**

- 4.1. Kiropraktoren udfylder og returnerer attesten til Selskabet senest 14 dage efter modtagelsen og/eller undersøgelse af patienten. Alle felter i attesten udfyldes.
- 4.2. Kiropraktoren skal informere Selskabet, hvis en attest ikke kan fremsendes i udfyldt stand inden for 14 dage fra den dato, hvor Kiropraktoren modtager attesten og/eller undersøger patienten.
- 4.3. Kiropraktoren skal meddele Selskabet, hvis en attest undtagelsesvis ikke må udleveres af Selskabet til patienten eller dennes fuldmægtige, men kun må udleveres gennem en Kiropraktor.
- 4.4. Besvarelse af Selskabets opfølgende spørgsmål om indholdet i en attest honoreres ikke, hvis de opfølgende spørgsmål skyldes mangelfuld udfyldelse af den oprindelige attest. Svar på nye spørgsmål honoreres.

#### **5. Besvarelse af anmodning om journaloplysninger**

- 5.1. Selskabet anmoder kun om journaloplysninger med patientens skriftlige samtykke, og patienten skal være klar over, hvilke oplysninger Selskabet anmoder om. Det fremgår af samtykkeerklæringen.
- 5.2. Digitalt underskrevne samtykkeerklæringer sidestilles med fysisk underskrevne.
- 5.3. Kiropraktoren skal oplyses om, hvorfor Selskabet anmoder om oplysninger, hvilke oplysninger der anmodes om, og hvilken periode oplysningerne omhandler. Det fremgår af journalanmodningen, jf. Bilag II.
- 5.4. Selskabet anmoder kun om oplysninger, som er nødvendige i det konkrete tilfælde.
- 5.5. Kiropraktoren videregiver kun de oplysninger, som Selskabet har anmodet om, jf. Bilag III. Hvis Kiropraktoren er i tvivl om, hvilke oplysninger der anmodes om, skal Kiropraktoren kontakte Selskabet.
- 5.6. Kiropraktoren skal informere Selskabet, hvis besvarelse af journalanmodningen ikke kan ske inden for 7 dage efter modtagelse af anmodningen.

#### **6. Honorar og vilkår**

- 6.1. Kiropraktoren honoreres for udfyldelse af attest og besvarelse af journalanmodning efter den tid, som Kiropraktoren med rimelighed kan forventes at bruge på besvarelsen.

- 6.2. Selskabets afregning sker på baggrund af faktura fremsendt fra Kiropraktoren. Fakturaen skal i tilfælde af opkrævning af moms være specificeret, jf. gældende regler herom.
- 6.3. Betaling sker som hovedregel ved elektronisk overførsel. Selskabet kan vælge at betale til den NemKonto, som er tilknyttet til det angivne CPR/CVR/SE-nr.

### 7. Ikrafttrædelse og opsigelse

- 7.1. Aftalen træder i kraft 1. juni 2026 og gælder for anmodninger om attester og journaloplysninger sendt pr. denne dato.
- 7.2. Aftalen kan af begge parter opsiges med tre måneders frist til den første i måneden.

#### Underskrift

Dato:

For E&P



Thomas Brenøe, vicedirektør

Dato:

For Dansk Kiropraktor Forening



Jakob Bjerre, direktør

### **Bilag I: Oversigt over aftalte attester**

- KA 100 Kiropraktorattest – tegning af livs- eller pensionsforsikring

### **Bilag II: Oversigt over journalanmodningsblanketter**

- KA 101 Anmodning om journaloplysninger – tegning af livs- eller pensionsforsikring
- KA 106 Anmodning om journaloplysninger – ulykkesforsikring

### **Bilag III: Kiropraktorens svar**

- KA 610 Kiropraktorens svar